

國家科學及技術委員會 函

地址：臺北市大安區和平東路二段106號
聯絡人：鑑家慧 科員
電話：0227377559
傳真：0227377607
電子信箱：chchien1@nstc.gov.tw

受文者：國立臺灣科技大學

發文日期：中華民國114年3月21日
發文字號：科會科字第1140018630號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (114U0P003430_114D2007367-01.odt、114U0P003430_114D2007368-01.odt、114U0P003430_114D2007369-01.pdf)

主旨：2026年「臺法幽蘭計畫 (Orchid Program)」自本

(114) 年3月25日起受理申請，請於同年7月1日前依規定
將申請資料函送本會，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、依本會與法國在台協會 (BFT) 簽署之雙邊合作協議，共同徵求旨揭計畫 (2年期)，補助雙邊人員互訪及辦理研討會。
- 二、我方主持人須符合本會「補助專題研究計畫作業要點」之計畫主持人資格；法方計畫主持人得為法國國內各大學及研究機構之研究人員。
- 三、我方及法方計畫主持人須分別向本會及法方指定機構 Campus France，於各自公告之徵件截止期限內提出計畫申請書，始得成案。倘只有單方提出計畫申請書，則無法受理。
- 四、檢送本案徵求之中文申請須知及英文計畫申請表如附件，相關資訊亦已公告於本會網站<https://www.nstc.gov.tw>

總收文 114.03.24



1140003649



/folksonomy/rfpList。

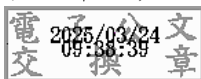
五、本案聯絡人：

(一)計畫內容詢問，請洽本會科教發展及國際合作處，鑑家慧科員，電話：(02) 2737-7559。助理：陳嘉苓小姐，電話：(02) 2737-7429。

(二)線上作業系統操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058，(02) 2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共296單位）

副本：駐法國代表處科技組(含附件)



主任委員吳誠文

2026 年臺法幽蘭計畫 (Orchid Program)

申請須知

2025/03/14

一、閱讀本須知前請詳閱本會補助雙邊協議下科技合作活動作業要點。

二、合作依據：

本會與法國在台協會 (Bureau Français de Taipei, BFT) 「幽蘭計畫」協議。

三、目的：

為發展臺灣與法國兩國研究單位間之科技交流，推展新的合作機會，本會與法國在台協會比照法國外交部與其他國家共同建立之科技交流管道，推動「幽蘭計畫」。

四、計畫主持人資格：

(一) 我方主持人須符合本會「補助專題研究計畫作業要點」之計畫主持人資格。

(二) 法方計畫主持人得為法國國內各大學及研究機構之研究人員。

五、補助類型、經費及分擔方式：

(一) 人員交流計畫：補助合作計畫下之短期訪問或研習，以 2 年期計畫為限，臺方補助每件計畫以每年新臺幣 35 萬元為上限。計畫內研究人員（得包含博士後及博士生）赴對方進行短訪或研習所需之費用包括來回機票費、生活費、證照保險費等。

(二) 雙邊研討會：補助辦理一次雙邊研討會之籌辦費用(地主國)及國際差旅費等(派遣國)，臺方補助每件計畫以新臺幣 50 萬元為上限。

六、申請日期：

自 114 年 3 月 25 日起接受申請，請於 114 年 7 月 1 日前函送本會，逾期不受理（以申請機構系統送出及發函日期為憑）。

七、計畫執行期限：

年度計畫執行時間為當年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

八、計畫申請方式：

本計畫係由臺灣與法國研究團隊共同規劃，分別向國科會及法國負責執行政府合作計畫機構 Campus France 提出計畫申請書(法方公告資訊網址：

<http://www.campusfrance.org/fr/orchid>)。雙方提出之計畫名稱須相同，內容須經雙方同意。臺方線上操作流程如下：

(一) 至本會網站(<https://www.nstc.gov.tw/>) 首頁右方「學術研發服務網登入」處，身份選擇「研究人員及學生」，輸入計畫主持人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」。

- (二)在左方「功能選單」點選申辦項目後，進入下一畫面。
- (三)在「申辦項目」頁面中，上方點選國際合作標籤後，再點選「雙邊研究人員交流計畫(新)」或「雙邊研討會(新)」項目，進入「雙邊國際合作與交流管理系統」主畫面。
- (四)從系統主畫面視窗上點選「新增」，選擇計畫類別後，再點選申請新計畫，進入個人基本資料畫面，確認後下一步(存檔)即可新增一筆申請類別計畫。
- (五)進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術處（勿直接選”科教國合處”）；「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國家名稱」請選「法國」；「外國合作計畫經費來源」為本會雙/多邊協議機構，並選填「法國-台法幽蘭計畫」。
- (六)新增申請案時，除須填具各項申請資訊欄位，並應同時將中文研究計畫（研討會）規劃書、英文研究計畫（研討會）規劃書、雙方所有參與人員英文履歷及近五年著作目錄等各項文件以PDF檔上傳至系統後送出。未上傳者視為申請資料不全。
- (七)計畫申請案須經計畫主持人任職機構於系統中彙整後送出，依本會「國際合作類－雙邊國際合作與交流管理系統」線上彙整作業系統製作及列印申請名冊（由系統自動產生，並按計畫歸屬處別列印）一式二份函送本會。

九、評審標準：

研究團隊的能力、設備的品質、計畫的創新、合作的必要性、研究團隊間的互補性、專業知識的相互交換、可預期在科學或工業方面的影響、博士生或年輕科學家的參與。

十、注意事項：

- (一)申請案須經本會及法方雙方獨立進行學術審查，再交由雙方評審委員會於年度工作會議比對審查結果，並依共同優先發展領域決定補助案件及經費額度。
- (二)臺法雙方合作研究人員須分別向國科會與法方指定機構 Campus France 提出計畫申請書，始得成案。以下任一情況的申請案恕不受理：
 - 1. 只有單方提出計畫申請書；
 - 2. 未能於申請截止日前完成線上作業並送件；
 - 3. 申請資料不全。(如：未包括計畫申請書、參與計畫人員履歷或是臺法雙方所提計畫內容基本要項不一致，如：彼方合作主持人姓名、英文計畫名稱等不相同等)；
 - 4. 未依本會作業規定提出。
- (三)人員交流計畫及研討會之中文計畫書均無特定表格，請以 A4 紙張版面、字型大小採 12 為原則撰寫；英文計畫書則可直接參用法方提供之格式(如附件)。
- (四)人員交流計畫之中文計畫書內容大綱建議得包括：中文摘要(必要項目)、[精簡說明]計畫之背景與目的、採用之研究方法(步驟與執行進度)、雙方團隊之具體分工項目、此雙邊合作研究之必要性及其加值意義與效果、雙方團隊之訪問時

程規劃及預算需求、預期之研究成果及績效、以及雙方於智財權上之約定(備項)。總頁數不超過 12 頁。

- (五) 研討會之中文計畫書內容大綱建議包括：緣起、目的、預期效益、籌備進度、詳細議程、雙方與會代表及其發表論文主題與預算規劃等。
- (六) 雙方計畫主持人如當下已向本會與法國 CNRS、Inserm、Inria 中任一機構合作徵求之雙邊交流計畫提出計畫申請書者，不得持相同計畫申請書重複用於本項幽蘭計畫(Orchid Program)。
- (七) 智財權：本會所補助之計畫其智財產出原則上屬於執行機構/主持人，惟法方自 2014 年起對兩國合作研究計畫之智財權有相當規定，我方主持人與法方主持人於共同討論暨撰寫合作計畫案時，應將此節列入考量並與之事先議定為宜。
- (八) 本計畫僅提供兩國研究人員於計畫期間為促成合作所需之交流經費。研究所需之其他人事或耗材等費用應由所屬實驗室自有之經費支應，或另尋其他經費來源支應。
- (九) 本計畫不列入國科會專題研究計畫之件數額度內。
- (十) 各申請案經本會通知獲得補助後之計畫經費暫付原則與方式、計畫項目變更、經費結報及報告繳交等作業請依本會補助雙邊協議下科技合作活動作業要點之相關規定辦理。

臺方聯絡人 姓名：鑑家慧 小姐 機構：國科會科教發展及國際合作處 地址：台北市和平東路二段 106 號 22 樓 Tel：886-2-27377559 Fax：886-2-27377607 E-mail：chchien1@nstc.gov.tw	法方聯絡人： 姓名：Mme Sasha TING、Mme Clémence GASQUET 機構：法國在台協會 地址：台北市信義區信義路五段 7 號 39 樓 A 室 Tel：886-2-35185112、886-2-35185115 Fax：886-2-35185193 E-mail：sasha.ting@diplomatie.gouv.fr clemence.gasquet@diplomatie.gouv.fr
--	--