

國立臺灣科技大學防疫小組第 44 次會議會議紀錄

時 間：110 年 05 月 17 日（星期一）14:00 至 15:30

地 點：Webex 線上會議

主 席：顏家鈺校長

紀錄：許曼慧

出(列)席人員：劉志成副校長、周子銓副校長、呂政修主任秘書、阮聖彰教務長、王惠君學務長、周瑞生總務長、王孟菊國際長、簡桂彬主任、曾堯宣主任、曾淑芬主任、黃美嘉主任、許曼慧專委、袁瑞鴻組長、謝炅明組長、王香涵組長、陳臻秘書、黃齡嬌管理師、黃貴聯行政專員、學生代表：郭家銘

報告及議決事項：

一、因應中央流行疫情指揮中心宣布自5/15-5/28 雙北提升為三級防疫，學校即刻同步於5/15上午11:00召開防疫小組線上會議，決議本校應變措施，及時公布於學校首頁防疫專區最新消息，並以大宗郵件及公佈欄通知全校配合辦理。

二、疫情嚴峻，本次會議滾動調整相關防疫作為如後，請全校師生同仁配合辦理：

1. 三級防疫期間，校園出入口調整為基隆路校大門口(後門封閉)、汽車停車場(國際、研揚)不開放外車臨停車輛進入停放，僅提供月租車車牌辨識進入停放。入校者須量測體溫並實名制憑有效證件刷卡或掃 QR Code 入校(三校系統教職員工證、臺科校友友證、臨時證、教職眷屬證及本校單位核發的工作證及訪客證)。
2. 請總務處針對教室、廁所等公共設施、學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)提升消毒頻率。提供清潔與消毒人員完善衛教訓練及要求每日健康通報。另再視疫情發展情形，再行規劃校園內的消毒作業。
3. 本校餐廳仍以外帶為原則，惟考量師生用餐需求，開放可在餐廳內梅花座用餐或是保持桌與桌距離 1.5 公尺以上用餐空間，並規劃通風處作為用餐區。請總務處協助設臨時分類垃圾桶，清潔人員每日整理，並張貼防疫期間保持社交距離等規定之中英文標語張貼於用餐區。因疫情變化快速，也請餐廳廠商共體時艱，日後視疫情影響程度給予補貼。
4. 學校各項會議請調整為遠距線上辦理，辦理模式可參考教務處教學資源中心網頁遠距工具說明，並請教發中心協助相關設定事宜。
5. 因疫情嚴峻，5 月 30 日多益考試停辦，授權教務長和語言中心研議相關配套替代方案。
6. 本校畢業典禮調整為線上遠距方式，請學務處再行研議規劃。
7. 本校各單位調整為彈性時間上班、分組異地辦公，並授權主管視需要，在維持業務正常運作原則下，得核准 1/2 人力同仁居家辦公(居住在萬華住所的同仁優先)，並

應向人事室提供名冊，各項相關規定，請詳見人事室網頁。

8. 請人事室、總務處及電算中心共同規劃異地辦公相關事宜，確認合宜辦公地點，電腦、網路設備或影印機請先就現有各單位資源盤點借用，若有不足再行另案簽請增購。
9. 防疫期間，請圖書館彈性處理還書展延事宜。

三、本學期課程、期末考試、學位論文考試及畢業離校等相關事宜，原則上調整如下，惟仍將視疫情滾動式調整，詳細資訊請洽教務處網頁：

1. 5/17(一)起至學期結束全部課程改採遠距教學，教師應於教學平台或相關管道公告課程安排。請掌握學生學習情形，適時給予應有輔導，並請妥善處理成績評量事宜，評量方式及標準由教師自訂並請向學生說明。
2. 二次退選可以 email 辦理(二退申請單及導師/指導教授同意佐證資料)，並延至 5/27 17:00。
3. 期末考試暫定以線上或其他非實體方式進行，成績繳交延至 7/30。
4. 論文口試可採線上方式進行，授權各系（所、學位學程）自行決定，不須專案簽核，口試時間經系所主管核准後得延至 8 月份舉行。
5. 研究所畢業生離校手續截止日，展延至 110 年 08 月 31 日（星期二）。

四、本校校內住宿學生若有通報、疑似或待採檢個案，學校將依教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」及防疫計畫，和地方衛政單位確認後，啟動學校備用的隔離宿舍提供入住或等待採檢結果。另請學務處確認學生通報系統，以便學校掌握相關資訊。

五、政府及本校各項防疫措施及罰則，請國際處協助向境外生宣導，各單位若有需翻譯為英文的宣導文件，請提供國際處彙辦。

六、疫情持續嚴峻，請全校教職員生做好自身防疫，避免出入人多擁擠場所，減少區域間非必要移動，學校各項因應措施將視疫情及各相關規定隨時滾動式調整。