

國立中央大學 函

地址：32001桃園市中壢區中大路300號

承辦人：李映嫻

電話：03-4227151分機57765

傳真：03-4229546

電子信箱：mirei1103@ncu.edu.tw

受文者：國立臺灣科技大學

發文日期：中華民國115年9月16日

發文字號：中大人一字第1151800673B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：中大秘書室徵才資訊 (115AI02889_1_16114434318.pdf)

主旨：檢送本校秘書室第一組誠徵「專任人員-行政助理」徵才資訊，請惠予公告周知，請查照。

說明：

一、有意應徵者請於115年10月7日（三）前將下列文件以電子郵件寄送至用人單位連絡人信箱（vicky60617@ncu.edu.tw），如需確認應徵文件是否寄達，請自行於上班時間致電聯絡人確認；郵件主旨請註明「應徵秘書室第一組專任人員-求職者姓名」（文件請自行彙整為單一PDF檔）。

（一）個人履歷及自傳。

（二）最高學（經）歷畢業證書影本。

（三）英語能力檢定、專業證照及其他與本職務相關之證明文件影本（無則免附）。

二、應徵資料經書面審查後，擇優通知參加面試。面試預定於115年10月14日（三）下午辦理，實際面試時間及地點以通知為主。

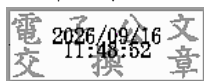
三、本職缺聯絡人：03-4227151分機57006，鄭小姐。



四、其餘應徵相關資訊詳附件-徵才資訊。

正本：北部公私立大學

副本：



裝

訂

線

